**S.5 Überprüfung der technisch-fachlichen Eignung des Unternehmers – Art. 90, Absatz 9, Buchstabe a – Anhang XVII des Einheitstextes (GVD. 81/08) i.g.F.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum und Ort** | > |
|  |  |
| Auftraggeber | > |
| Bauvorhaben | > |
| Arbeiten | > |
| Kodex | > |
|  |  |
| Einziger Verfahrensverantwortliche (EVV) / Verantwortlicher der Arbeiten | > |
| Sicherheitskoordinator in der Bauausführung | > |
| Sachbearbeiter | > |
|  |  |
| Auftragnehmer/Selbständiger | > |
| mit Sitz in | > |
|  |  |
| Antrag Dokumentation (Datum) | > |

□ Der Auftragnehmer (Unternehmen) hat die folgende Dokumentation abgegeben:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verlangte Unterlagen** | **Angaben** | **Überprüfung** |
| Name der Subjekte des Unternehmens mit spezifischen Aufgaben, welche mit der Ausführung der Aufgaben gemäß Artikel 97 betraut worden sind | Überprüfung von Namen und spezifische Aufgaben, welche in der Vorlage S03 angegeben sind | Ja  Nein |
| 1. Eintragung in die Handels-, Industrie-, Handwerkskammer mit Gegenstand der Gesellschaft, welcher der Arbeitsvergabe entspricht | Gesellschaftszweck überprüfen  Ausstellungsdatum der Bescheinigung überprüfen | Zuständigkeit Verwaltungsbereich |
| 1. Dokument der Risikobewertung gemäß des Art. 17, Absatz 1, Buchstabe a und des Art. 28 (GVD. 81/2008); | Datum des Dokuments | Ja  Nein |
|  | Eventuelle Anwendung eines betrieblichen Organisationsmodells gemäß Art. 30, Absatz 5 (UNI-INAIL-Richtlinien für das Gesundheits- und Sicherheitsmanagementsystem am Arbeitsplatz (GSMS) vom 28. September 2001 oder gemäß British Standard OHSAS 18001:2007 oder ISO 45001) – in diesem Fall eine Bescheinigung vorlegen. | Ja  Nein |
| * + sicheres Datum | Datum des Dokuments überprüfen | Ja  Nein |
| * + ein Bericht über die Bewertung aller während der Arbeitstätigkeit bestehenden Risiken für die Sicherheit und Gesundheit, in dem auch die Bewertungskriterien angegeben sind; | Bewertete Risiken: in Zusammenhang mit dem Bausektor (zum Beispiel: Absturz, Verschüttung, Lärm, Vibrationen, chemische- elektrische Risiken, Brand, Bewegung von Lasten usw.) | vorhanden  nicht vorhanden |
| * + Angabe der umgesetzten Präventions– und Schutzmaßnahmen und vorgesehenen persönlichen Schutzausrüstungen gemäß Bewertung; | “überschneidende” Überprüfung mit den vorher hervorgehobenen Risiken | vorhanden  nicht vorhanden |
| * + das Programm der Maßnahmen, die für angemessen erachtet werden, um die langfristige Verbesserung der Sicherheitsstandards zu gewährleisten; | Eventuelle Ausbildung der Arbeitnehmer, Anpassung der Geräteausstattung, organisatorische Verfahren, periodische Sitzungen und entsprechende Niederschriften | vorhanden  nicht vorhanden |
| * + Ermittlung der Umsetzungsverfahren der Realisierungsmaßnahmen, sowie die Aufgaben der dafür zuständigen Betriebsorganisation, der ausschließlich Personen zugewiesen werden dürfen, die über angemessene Kompetenzen und Befugnisse verfügen; | Organigramm des Betriebes im Bereich der Sicherheit: Arbeitgeber, Leiter der Dienststelle für Arbeitsschutz (LDSA), zuständiger Betriebsarzt, Sicherheitssprecher, Beauftragte für Notfalleinsätze, leitende Angestellte, Vorgesetzte usw. | vorhanden  nicht vorhanden |
| * + Name des Leiters des Arbeitsschutzdienstes, des Sicherheitssprechers oder des territorialen Sicherheitssprechers und des Betriebsarztes; | Namen und Voraussetzungen:   * Leiter des Arbeitsschutzdienstes * Beauftragter für das Notfallmanagement auf der Baustelle oder Gebietssicherheitssprecher * Betriebsarzt | Ja  Nein |
| * + Ermittlung der Aufgabenbereiche, bei denen die Arbeitnehmer eventuell spezifischen Risiken ausgesetzt sind, welche eine anerkannte Berufsfähigkeit, spezifische Erfahrung und eine angemessene Ausbildung und Schulung erfordern. | Zum Beispiel: Gerüstbauer, Kranführer, Erdbewegungsmaschinen, unter Spannung stehende elektrische Baustellenanlagen | vorhanden  nicht vorhanden |
| 1. Sammelbescheinigung über die ordnungsgemäße Beitragslage (DURC) | Gültigkeit 120 Tage | Zuständigkeit Verwaltungsbereich |
| 1. Erklärung, keinen Unterbrechungsmaßnahmen oder keinem Tätigkeitsverbot gemäß Art. 14 des Einheitstextes (GVD. 81/2008) zu unterliegen. | Erklärung des Arbeitgebers betreffend das spezifische Bauvorhaben | Zuständigkeit Verwaltungsbereich |

Nach Anhören der Anwesenden hinsichtlich der vom Auftragnehmer vorgelegten Dokumentation:

□ stimmt man überein, dass die vom Auftragnehmer vorgelegte Dokumentation vorhanden ist.

□ wird die Ergänzung der Dokumentation, wie oben angeführt, gefordert.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

der/die Einzige Verfahrensverantwortliche (EVV)

(mit sichtbarer digitaler Unterschrift unterzeichnet)